	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 1 de 8


1. POLÍTICA

Las políticas que se describen a continuación se elaboraron teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012.”; Se aplican al tratamiento de los datos de carácter personal que recopila, administra y controla **KING OCEAN SERVICES SAS**. Su vigencia; de conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 1377 de 2013, está determinado por las finalidades para las cuales se recopilen los datos, es decir, mientras se mantengan los fines de recolección, las bases de datos estarán vigentes.

2. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Base de Datos:** Información organizada de los datos personales que sean objeto de Tratamiento.
- c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- d) **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley. Son públicos entre otros; los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza; los

	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 2 de 8


datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

- e) Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- f) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación; tales como aquellos que revelen el origen racial, étnico o la orientación política. Que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- h) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- i) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- k) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales; tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

3. TRATAMIENTO Y FINES DE RECOLECCION DE BASES DE DATOS PERSONALES

La finalidad para la inclusión y utilización de los datos personales del titular por parte de KING OCEAN SERVICES SAS es la siguiente:

- a. Clasificar los servicios y/o los productos requeridos por sus clientes, proveedores y empleados.


	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 3 de 8

- b. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- c. Evaluar la calidad del servicio.
- d. Enviar al correo físico o electrónico información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios y/o eventos.
- e. Registrar la información de clientes, proveedores y empleados (activos e inactivos) en las bases de datos de KING OCEAN SERVICES SAS. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto KING OCEAN SERVICES SAS, no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:
 - Exista autorización expresa para hacerlo.
 - Sea necesario para permitir a los clientes, proveedores, contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
 - Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos.
 - Exista una solicitud judicial que la solicite.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales en KING OCEAN SERVICES SAS se regirá por los siguientes principios:

- a) **Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.
- b) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, salvo mandato legal o judicial que solicite su revelación. En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento.


	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 4 de 8

- c) Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de KING OCEAN SERVICES SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- d) Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable.
- e) Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de KING OCEAN SERVICES SAS se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS DE KING OCEAN SERVICES SAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Derecho de acceso:** Solicitar, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales ante KING OCEAN SERVICES SAS en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Derecho de actualización, rectificación y supresión:** El titular podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento.


	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 5 de 8

- c) **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Solicitar prueba de la autorización otorgada a KING OCEAN SERVICES SAS en su condición de responsable del Tratamiento.
- d) **Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal:** Ser informado por KING OCEAN SERVICES SAS con previa solicitud, respecto del uso que se dará a sus datos personales.
- e) **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** Por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- f) **Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio:** Para efectos de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad. Para los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6. DEBERES DE KING OCEAN SERVICES SAS

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que KING OCEAN SERVICES SAS está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones como RESPONSABLE del tratamiento de información de los titulares:

- a) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- b) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.

	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 6 de 8


- d) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- e) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

7. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal; KING OCEAN SERVICES SAS solicitará al titular del dato, su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato.

8. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Derecho de acceso: Los titulares de la información tienen derecho a solicitar información sobre sus datos personales y a los detalles del tratamiento de estos; así como a rectificarlos y actualizarlos o solicitar su eliminación cuando considere que son innecesarios para fines específicos. Para hacer efectivo este derecho, puede elevar su consulta al correo gerenciafinancieracol@kingocean.com, la petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma; en caso de no ser atendida dentro del término previsto, se informará al interesado los motivos de la demora y se señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 7 de 8

Reclamo: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012; si el titular o su representante, considere que la información contenida en la base de datos deba ser corregida, actualizada o suprimida cuando adviertan incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en dicha ley.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:


- El titular o su representante, con previa acreditación de su identidad.
- Su representante, previa acreditación de la representación.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de la cuenta de correo gerenciafinancieracol@kingocean.com y debe contener como mínimo la siguiente información:

- El nombre, dirección de residencia del titular u dirección donde reciba correspondencia.
- Los documentos que acrediten su identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender el reclamo será quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no atender el reclamo dentro de dicho término; se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS.

	SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001-2015 SGCS BASC V5 2017	TIPO DE DOCUMENTO INSTRUCTIVO	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO IF-FIN-10	FECHA 4-05-2021
		VERSIÓN: 1	PÁGINA: 8 de 8

El área asignada por KING OCEAN SERVICES SAS para cumplir con la función de protección de datos personales; así como para dar trámite a las solicitudes de los titulares para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es el área administrativa y a quien el titular puede contactar mediante el correo gerenciafinancieracol@kingocean.com.

Las políticas de tratamiento de la información contenida en el presente documento entran en vigencia a partir del 30 de octubre del 2017.